

【メールアドレスを設定する】

- ・初期設定ではメールアドレスは設定されておりません。
- ・メールアドレスを設定いただくと、システムからのお知らせが送信されます。

1.システムへのログイン

①ログインマークをクリック



②ID番号とパスワードを入力して、ログインボタンをクリック

ログインID：利用者登録カードの番号
パスワード：初期設定は利用団体情報の
電話番号下4桁

パスワードを忘れたとき 利用団体登録で申請した代表者または連絡者がIDカードと本人確認のできる書類を持参の上、窓口にお問合せください。

ログインIDの取得は、利用団体登録申請が必要です。
窓口でお手続きをお願いいたします。

A screenshot of a login page titled '利用者ログイン'. It features two input fields: 'ログインID' and 'パスワード', both highlighted with red rectangles. Below these fields is a blue button labeled 'ログイン'.

2.メールアドレスを設定する

③メニューボタンをクリック

メニューボタンをクリック



④「ユーザー情報を確認する」をクリック

ココをクリック



⑤メールアドレスを設定する

→ 下へスクロールし、Eメールの欄に入力

→ 変更をクリック

設定済みのメールアドレスを変更する場合も同様です。

Eメールの項目以外は、変更できません。
他の項目を変更する場合は、IDカードご持参の
うえ、窓口でお手続きをお願いいたします。

【パスワードを変更する場合】

・初期設定では、利用団体情報の電話番号下4桁で設定されております。

1.システムへのログイン

①ログインマークをクリック



②ID番号とパスワードを入力して、ログインボタンをクリック

ログインID：利用者登録カードの番号
パスワード：初期設定は利用団体情報の
電話番号下4桁

パスワードを忘れたとき 利用団体登録で申請した代表者または連絡者がIDカードと本人確認のできる書類を持参の上、窓口にお問合せください。

ログインIDの取得は、利用団体登録申請が必要です。
窓口でお手続きをお願いいたします。

2.パスワードを変更する

③ログイン後、右上の鍵のマークをクリック



④現在のパスワードと、新しいパスワードをそれぞれ入力し、OKをクリック